

# VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

## ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI 13.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ERZİNCAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	<b>Avcılık Belgesi</b> (Yeni Belge İçin)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Avcı Eğitim Kursu Bitirme Belgesinin aslı,</li><li>3. 3 Adet Vesikalık Fotoğraf,</li><li>4. Avcılık belgesi harç makbuzu,</li><li>5. Aslı görölmek şartıyla; Süresi Geçmemiş Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Fotokopisi,</li><li>6. Sabıka kaydı olmadığına dair belge</li><li>7. Yivsiz av tüfeği ruhsatnamesini ibraz edenler hariç sağlık raporu.</li><li>8. Vize yılına ait dernek aidat makbuzu ya da dernek üyeliğini gösteren belge / Avcı derneklerine üye olamayacağına dair kurum yazısı. <b>(Sadece dernek üyesi muafiyetlerinden yararlanmak isteyenler)</b></li></ol>	5 İŐ Günü
2.	<b>Avcılık Belgesi</b> (vize)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı,</li><li>2. Avcılık Belgesinin aslı.</li><li>3. Süresi geçmemiş yivsiz av tüfeği ruhsatnamesinin aslı ya da sağlık raporu</li></ol>	5 İŐ Günü
3.	<b>Avcılık Belgesi</b> (zayi, belgede yer kalmaması yıpranma ve kaybolma)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. 2 adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı.</li></ol>	5 İŐ Günü
4.	<b>Avcılık Belgesi</b> (İptal)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Avcılık Belgesinin Aslı,</li></ol>	5 İŐ Günü

5.	<b>Yerli Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yivli veya Yivsiz Av Tüfeği ruhsatnamesinin fotokopisi,</li><li>2. Başvuru Formu ya da Talebi İçeren Dilekçe,</li><li>3. Avlanma İzin ücretine ilişkin Dekontun Aslı,</li><li>4. Avlama ücretine ilişkin dekontun aslı,</li><li>5. Acente tarafından avlanmanın yetkilendirilmesine ilişkin noter onaylı vekaletname.</li></ol>	5 İş Günü
6.	<b>Yabancı Turist Avcılar İçin Geçici Avcılık Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Formu,</li><li>2. Harç Makbuzunun Aslı,</li><li>3. Avlanma İzin Ücretine dair Dekontunun Aslı,</li><li>4. Avlama Ücretine dair Dekontunun Aslı.</li></ol>	5 İş Günü
7.	<b>Yabancı Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yabancılar için özel avlandırma izin başvuru formu,</li><li>2. Yabancı avcılık belgesinin onaylı örneği,</li><li>3. Avlanma izin ücretine dair Dekontunun Aslı.</li><li>4. Avlama ücretine ilişkin dekont Aslı.</li></ol>	5 İş Günü
8.	<b>Türklük Belgesi Sahibi Batı Trakyalı Türkler ile Mavi Kart Sahibi Olanlar İçin Yabancı Avcılık Belgesi Başvuruları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Emniyet makamlarından alınan ikamet tezkeresinin onaylı örneği,</li><li>3. Gümölcine Başkonsolosluğundan alınan Türklük belgesinin onaylı örneği,</li><li>4. Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin onaylı örneği,</li><li>5. Avcı eğitimi kurs bitirme belgesinin onaylı örneği,</li><li>6. 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28. maddesi kapsamında verilen belgenin aslı ya da noterli onaylı örneği,</li><li>7. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı,</li><li>8. İki adet fotoğraf.</li></ol>	5 İş Günü
9.	<b>Avlanma İzin Kartı (Pulu) Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Av yılına ilişkin Vize edilmiş Avcılık Belgesinin fotokopisi,</li><li>2. Avlanma İzin Kartı ücretinin yatırıldığına Dair Dekontunun Aslı,</li><li>3. Avcı derneği üyesi avcılarının, dernek üyeliklerini gösterir belge (üye olduğuna dair yazı veya en son ödediği dernek aidat makbuzu).</li></ol>	5 İş Günü

10.	<b>Avlanma İzin Kartı Satış Yetki Belgesi Verilmesi</b>	<p><b>Derneklere Yetki Verilmesi</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dernek hizmet binasının açık adresi ile Dernek tüzüğü'nün aslı gibidir onaylı fotokopisi,</li><li>2. Derneğin genel kurulunu yaptığına ve faal olduğuna dair dernekler masasından alınan yazı,</li><li>3. Dernek üyelerinden avlanma izin kartı talep edeceklerin avlanma izinlerinin ücreti, dernek tarafından peşin ödenmek koşuluyla dernek aracılığı ile alınacağına ve ücretin derneğin banka hesabından yatırılacağına ilişkin yönetim kurulu kararı</li><li>4. Dernek adına avlanma izin kartını idare harcama yetkilisinden almaya yetkili kılınan görev kurulu kararı ve bu kişiye ait imza sirküleri,</li><li>5. Dernekler yönetmeliğinin 46 ncı maddesinde belirtilen dernek adına gelir tahsis edecek kişiye ait yetki belgesinin dernek yönetim kurulu başkanınca aslı gibidir onaylı fotokopisi</li></ol> <p><b>Bayilere Yetki Verilmesi</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İşyerinin Adresi,</li><li>2. Vergi levhası,</li><li>3. İşyeri açma ruhsatı,</li><li>4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair belge ve bilgi</li><li>5. Bayi adına avlanma izin kartını il şube müdürlüğünden almaya yetkili kılınan görevliye ait yetki belgesi.</li></ol>	7 İş Günü
11.	<b>Avcı Eğitim Kursu Başvuruları</b>	<p><b>Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylardan;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik Numarası ile birlikte Dilekçe,</li><li>2. Dört adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği.</li><li>4. Avcı eğitim kurs katılım payı ücretine dair makbuz.</li></ol> <p><b>29/05/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28</b></p>	15 İş Günü

		<p><b>inci maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge sahibi kişilerden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dört adet vesikalık fotoğraf,</li> <li>2. Kimlik belgesi aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği.,</li> <li>3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeli noter onaylı örneği,</li> <li>4. 5901 sayılı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge,</li> <li>5. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz,</li> <li>6. İkamet belgesi.</li> </ol> <p><b>Batı Trakyalı Türklerden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dört adet vesikalık fotoğraf,</li> <li>2. Kimlik belgesinin Kurumca onaylı sureti,</li> <li>3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeli noter onaylı örneği,</li> <li>4. Emniyet makamlarından alınacak ikametgah tezkeresi,</li> <li>5. Türklük belgesinin aslı veya idarece onaylı sureti,</li> <li>6. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz,</li> </ol> <p><b>Karşılıklılık ilkesi çerçevesinde Uyuğundaki ülkesinden aldığı avcılık belgesi Türkiye de geçerli olmayan veya ilk defa avcılık belgesi alacak olan Yabancı uyruklu adaylardan;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dört adet vesikalık fotoğraf,</li> <li>2. Pasaportunun noter tasdikli Türkçe tercümesi,</li> <li>3. Türkiye deki ikametgah iznine dair belge,</li> <li>4. Öğrenim belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</li> <li>5. Avcılık yapmaya engel halinin bulunmadığına dair Sağlık raporu.</li> </ol> <p>* Hizmet Karşılama Süresi mevzuat gereği yeteri başvuru sağlandıktan sonra</p>	
12.	<b>Avcılık Belgesi Alıp, Yıllar İtibariyle Vize Yaptırmayanların Yapması Gereken İşlemler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı harçlar kanunu hükümleri çerçevesinde avcılık belgesi harcının yatırıldığına dair makbuzun asılları,</li> <li>2. Avcı Derneği Üyesi ise, Dernek Üyesi Olduğuna dair Belge</li> </ol>	5 İş Günü
13.	<b>Atmacacılık Belgesi Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avcı eğitim kursu bitirme belgesi,</li> <li>2. Atmacacılık kurs bitirme belgesi,</li> <li>3. 2 adet vesikalık fotoğraf,</li> <li>4. Dernek üye makbuzu</li> </ol>	5 İş Günü

		5. Harç makbuzu.	
14.	<b>Özel Avlak Kuruluş Başvurusu</b>	1. Dilekçe, 2. Yönetmelik ekindeki özel avlak bilgi formu (Ek: 4), 3. Avlağın bulunduğu yerin haritası, tapu belgesi veya arazi kullanım hakkı elde edilmişse kira kontratı, 4. Mahallin en büyük mülki amirliğinden bu alanda özel avlak kurulmasında bir sakınca olmadığına dair bir belge.	3 Ay
15.	<b>Fahri Av Müfettişliği Eğitimi Başvurusu</b>	1. Dilekçe, 2. İki adet fotoğraf, 3. Avcılık belgesinin aslı veya il Şube Müdürlüğünce onaylı sureti, 4. Avcı kuruluşu veya gönüllü kuruluş üyesi olduğuna dair belgelerin il Şube Müdürlüğünce onaylı örneği, 5. Şahsı için doldurulmuş bilgi formu (EK-1) 6. Adli sicil kaydı olup olmadığı hakkında yazılı beyanı(Doğruluğu Şube Müdürlüğü tarafından sonradan teyit edilecektir.),	5 İş Günü
16.	<b>Avlanma Esaslı Sürek Avı İzinleri</b>	1. İl Şube Müdürlüğünden izin alınması, 2. Avcılık Belgesi fotokopisi, 3. Avlanma İzin Kartları, 4. Sürek avını düzenleyen avcılar avın yapılacağı köy muhtarlığına sürek avının yapılacağı tarihten en az iki gün önce giderek avın yapılacağı mevki ve tarihi mal ve can güvenliği bakımından köy halkına bildirmek .  * En fazla 15 avcı ve 25 sürekçinin katılımı ile sürek avı yapılır.	7 İş Günü
17.	<b>Mücadele Amaçlı Sürek Avı İzinleri</b>	1. Tarıma zarar verildiği veya zarar verecek düzeyde popülasyonunun artmasının tespiti için rapor düzenlenmesi 2. Avcılık belgesi örneği 3. Avlanma izin kartı örneği	7 İş Günü
18.	<b>Orman İçi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi</b>	1. 2 adet vesikalık fotoğraf, 2. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.	5 İş Günü
19.	<b>Orman İçi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi</b> (Günlük Avlanma İzin Fişi)	1. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.	5 İş Günü
20.	<b>Orman İçi Sularda Dönem</b>	1. Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi Ücreti Makbuzunun Aslı,	5 İş Günü

	<b>Boyu Avlanma İzin Belgesi</b>	2. 1 Adet Fotoğraf	
21.	<b>Korunma Amaçlı Av Tüfeği Tasıma Belgesi Verilmesi</b>	1. Çobanların çoban olduklarına dair köy muhtarından alınan yazı, 2. Arıcılık yapanların arıcılar birliğinden aldıkları arıcılık kimlik belgesi, 3. Ormanda istihsal ve/veya bakım çalışması işlerinde çalışanların orman işletme müdürlüklerinden alacakları yazı, 4. Kişilerin ürünleri korudukları tarla, bağ ve bahçelerinin mülkiyet belgesi veya kira sözleşmesi,	5 İş Günü
22.	<b>Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Müzelerde Sergilenme İzni</b>	1. Av ve Yaban Hayvanı ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Sergilenecek ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Müze kuruluşu ile ilgili izin belgesi, 4. Sergilenecek ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi.	30 İş Günü
23.	<b>Küçük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim İzni Başvurusu</b>	1. Tilki, porsuk, sansar, gelincik ve benzeri kürk hayvanları ile yırtıcı kuşlar, yırtıcı memeliler ve geyik, karaca, ceylan ve benzeri otçul memeliler hariç kuşlar, kemirgenler, küçük memeliler ve sürüngenlerden bir üretim döneminde aynı veya farklı türlerden olmak üzere en fazla bin birey üretme kapasitesine sahip ve üretilecek türlerin biyolojik özelliklerini dikkate alarak asgari yaşama ortamını sağlayan bu tesisler için müteşebbis Av ve Yaban Hayvanı Üretimi İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A), 2. Yönetmelik ekindeki (Ek-5) üreteceği türlere ait Tur Listesi Formu, 3. Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu, 4. Noter tasdikli kira kontratı veya zilyetlik belgesi. *Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik.	30 İş Günü
24.	<b>Küçük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Ön İzni</b>	1. Yürürlükteki Mevzuata göre ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarından alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni, 2. Vergi dairesince düzenlenmiş vergi mükellefi olduğuna dair belge, 3. Üretim tesisinin kurulacağı yerin 1/5000 ölçekli imar planı varsa planda gösterilecek.	60 İş Günü
25.	<b>Küçük Ölçekli Tesislere Av ve Yaban Hayvanı Üretimi Kesin İzini</b>	1. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgesi, 2. Sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan	60 İş Günü

		<p>toplama ve yakalama izini veya yasal yollardan elde edildiğine dair belge.</p> <p>3. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu,</p> <p>4. Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni belgesi.</p>	
26.	<b>Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim İzni Başvurusu</b>	<p>1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A) Kuşlar, kemirgenler, küçük memeliler ve sürüngenlerden, yıllık bin bireyden fazla üretim kapasitesine sahip olanlar ile kapasite sınırlaması olmaksızın kürk hayvanları, yırtıcı kuşlar, yırtıcı memeliler ve otçul memeli türlerin üretildiği ve üretilen türlerin biyolojik özelliklerini dikkate alarak asgari yaşama ortamını sağlayan bu tesisler için, müteşebbis Av ve Yaban Hayvanı Üretimi İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A),</p> <p>2. Yönetmelik ekindeki(Ek-5) Üreteceği türlere ait Tür Listesi Formu,</p> <p>3. Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu, noter tasdikli kira kontratı veya zilyetlik belgesi</p>	30 İş Günü
27.	<b>Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Ön İzni</b>	<p>1. Yürürlükteki mevzuata göre ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarından alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni,</p> <p>2. Vergi dairesince düzenlenen vergi mükellefi olduğuna dair belge,</p> <p>3. Üretilecek her tur için yönetmelik ekindeki (Ek-19)'da verilen Proje Hazırlama Dispozisyonuna uygun olarak hazırlanmış üretim projesi,</p> <p>4. Üretim tesisinin kurulacağı yerin 1/5000 ölçekli imar planı varsa planda gösterilecek,</p> <p>5. Tesisin yerleşim planı.</p>	60 İş Günü
28.	<b>Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Kesin İzni</b>	<p>1. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri,</p> <p>2. Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, doğadan toplama ve yakalama izni ve benzeri belgeleri,</p> <p>3. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu,</p> <p>4. Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni.</p>	60 İş Günü
29.	<b>Av Ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Devredilmesi</b>	<p>1. Yönetmelik ekindeki (Ek-12) örneği bulunan Tesis Devir / Satış Formu (3 nüsha),</p> <p>2. Üreticilerin kendi aralarında yaptıkları noter tasdikli devir/satış sözleşmesi,</p>	30 İş Günü

		<p><b>3. Devreden üretici ise,</b>  <b>a)</b> Ürettiği türlere ait Tür Listesi Formu (Ek-5),  <b>b)</b> Ön ve kesin izin belgeleri ile üretim ve yetiştiricilik izin belgelerinin aslı,  <b>c)</b> Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, (tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise)  <b>d)</b> Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu,  <b>e)</b> Bu Yönetmelikte belirtilen, tutulması zorunlu kayıtlarla ilgili belgeler.</p> <p><b>4.Devralan üretici ise,</b>  a) Vergi dairesince düzenlenen vergi mükellefi olduğuna dair belge.</p>	
30.	<b>Av ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Kapatılması</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 nüsha Yönetmelik ekindeki (Ek-13)'de örneği bulunan Tesis Kapatma Formu,</li> <li>2. Ön İzin Belgesi,</li> <li>3. Kesin İzin Belgesi,</li> <li>4. Av ve Yaban Hayvanı Üretim ve Yetiştiricilik İzin Belgesi.</li> </ol>	30 İş Günü
31.	<b>Yeni Tür Üretim İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Tür Başvuru Belgesi (Ek-7)</li> </ol>	30 İş Günü
32.	<p><b>Hobi Olarak Av ve Yaban Hayvanlarının Barındırılması izni</b>  (Yırtıcı, saldırgan ve zehirli türler hariç tüm memelilerde ve sürüngenlerde; yavrular dâhil on bireyi, kanatlılarda; yavrular dâhil elli bireyi geçmeyen sayıda olmak şartı ile)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C),</li> <li>2. Bulunduracağı ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten Yönetmelik ekindeki Tür Listesi Formu (Ek-5)</li> <li>3. Üretim izni verilen bir üretim tesisinden temin edilerek hobi olarak bulundurulmak istenen av ve yaban hayvanları için, üretici tarafından düzenlenen av ve yaban hayvanları ile bunlardan elde edilecek ürünler için düzenlenecek satış/hibe belgesi bulundurma belgesi yerine geçer. Bu hayvanlar için ayrıca bir av ve yaban hayvanı ile ürün bulundurma belgesi düzenlenmez.</li> <li>4. Yabancı türlerden elde edilen ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, ürünün elde edildiği tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler,</li> <li>5. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.</li> </ol>	30 İş Günü
33.	<b>Hobi Olarak Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C),</li> <li>2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste,</li> <li>3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler,</li> </ol>	30 İş Günü



		4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.	
34.	<b>Av ve Yaban Hayvanlarının Bulundurulması İzni</b> (Av ve yaban hayvanlarından elde edilen ürünlerden en fazla yirmi dokuz adedini evlerinde ve işyerlerinde bulundurmaları)	1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler, 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.	30 İş Günü
35.	<b>Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Koleksiyonculuğu İzni</b> (Av ve yaban hayvanlarından elde edilen ürünlerden en az otuz adet ve üzerinin bulundurulması)	1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri ve benzeri belgeler 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu	30 İş Günü
37.	<b>Av ve Yaban Hayvanlarını ve Yumurtalarını Doğadan Yakalama veya Toplama Başvurusu ve İzni</b> (Bireysel başvurular için)	1. Dilekçe, 2. Doğadan yakalama veya toplama isinde çalışacak kişilerin listesi, 3. Özgeçmiş.	30 İş Günü
38.	<b>Canlı Av ve Yaban Hayvanlarının Barındırılması, Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Hobi Olarak Bulundurulması ve Koleksiyonculuğundan Vazgeçilmesi</b>	1. Dilekçe, 2. Vazgeçen kişi koleksiyoncu ise daha önce almış olduğu Koleksiyonculuk Belgesi (Ek-14), 3. Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Bulundurma Belgeleri (Ek-18), 4. Tür Listesi Formu (Ek-5), 5. Av ve yaban havanlarından elde edilen ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste 6. Yerli ve yabancı türler ile ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, 7. Canlı av ve yaban hayvanları için hükümet veteriner hekiminden onaylı sağlık belgeleri.	30 İş Günü
39.	<b>Yaban Domuzu Eti Ticareti İzni</b>	1. Başvuru Dilekçesi,	30 İş Günü
40.	<b>CITES Ek Listelerinde yer</b>	1. Başvuru Dilekçesi,	7 İş Günü

	<b>almayan türlerin Ticareti (İthalat)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Eşyanın Geldiği Ülkeden alınmış uygunluk yazısı ve ya belge (Ticari ise)</li> <li>3. Fatura Fotokopisi (Ticari ise)</li> <li>4. Gümrük Giriş Beyanname Fotokopisi</li> <li>5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası</li> </ol>	
41.	<b>CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (İhracatı)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi,</li> <li>2. Üretim ise (üretici belgesi fotokopisi)</li> <li>3. Üretim değil ise örneğin yasal olarak elde edildiğine ait her hangi bir Belge</li> <li>4. Fatura Fotokopisi (Ticari ise)</li> <li>5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası</li> </ol>	7 İş Günü
42.	<b>CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (Yeniden İhracatı)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi,</li> <li>2. İthalata Uygunluk Belgesi aslı (ilk başvuruda),</li> <li>3. Fatura Fotokopisi (Ticari ise),</li> <li>4. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası,</li> <li>5. İthal edilen eşyanın ne kadarının kullanıldığına dair beyan</li> </ol>	7 İş Günü
43.	<b>İthalata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A)</b> (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Gümrük giriş beyanname,</li> <li>3. İthalata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1),</li> <li>4. Proforma fatura (Bu belgede ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.)</li> <li>5. İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek),</li> <li>6. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi(ticari işletmeler için)</li> <li>7. Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek),</li> <li>8. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.</li> </ol>	15ş Günü
44.	<b>İhracata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A)</b> (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. İhracata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1),</li> <li>3. İhraç edilecek mamullerle ilgili bilgi formu (1 adet),</li> <li>4. İthalata uygunluk belgesi fotokopisi,</li> <li>5. Fatura fotokopisi (idarece aslı görülmek kaydıyla),</li> <li>6. Proforma fatura, (Bu belge de ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.)</li> <li>7. İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek),</li> <li>8. Ticaret Sicil Gazetesi ( ticari işletmeler için ),</li> <li>9. Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek),</li> </ol>	15ş Günü

		10. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.	
45.	<b>Hayvanat Bahçelerinde Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Belgesinin Düzenlenmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi,</li> <li>2. Av ve yaban hayvanı ile ürün bulundurma belgesi (Ek-6).</li> <li>3. Hayvanat bahçelerinin faaliyet gösterebilmeleri için alınan ruhsat,</li> <li>4. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür listesi formu (Ek5),</li> <li>5. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.</li> </ol> <p>*Hayvanat Bahçeleri Kuruluş, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik.</p>	30 İş günü
46.	<b>Yabancı Menşeli Gezici Hayvanat Bahçelerinin Av ve Yaban Hayvanı Geçici Bulundurma Belgesi Başvurusu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temsile yetkili kişi veya kişiler, serginin gerçekleşeceği ilk ilin Şube Müdürlüğüne Av ve Yaban Hayvanı ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C),</li> <li>2. Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi,</li> <li>3. Turne programı bilgisi.</li> </ol>	15 İş Günü
47.	<b>Ülkemizde Kurulacak Gezici Hayvanat Bahçeleri ve Sirklerin Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Başvurusu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) ve Tür Listesi Formu (Ek-5),</li> <li>2. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınan kuruluş izni ve ruhsatı,</li> <li>3. Yerli ve Yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeleri,</li> <li>4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.</li> </ol>	15 İş Günü
48.	<b>Ticari Olarak Av ve Yaban Hayvanı Satışı Yapmak İsteyen İşletmelerin İzin Başvurusu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetmelik ekinde bulunan Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Ticareti İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/B),</li> <li>2. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında alınan kuruluş izni ve ruhsatı.</li> </ol>	15 İş Günü
49.	<b>Doğaya Av ve Yaban Hayvanı Yerleştirilmesi, Yeniden Yerleştirilmesi ve Stok Arttırma Amacı ile Yapılacak İzin Başvurusu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Tür listesi,</li> <li>3. Tür yerli ise ilgilinin bilimsel mercilere hazırlattığı gerekçeli rapor, tür yabancı ise ilgilinin CITES Bilimsel Mercinden aldığı gerekçeli rapor,</li> <li>4. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma faturaları, faturaları, üretici satış belgelerini, tür CITES ek listeleri kapsamında ise CITES belgelerini, doğadan toplama ve yakalama izinlerini ve benzeri belgeleri, bu türlerin doğaya yerleştirilmesi, yeniden yerleştirilmesi ve stok artırma işleminden bir</li> </ol>	30 İş Günü

		hafta önce hükümet veteriner hekiminden alınmış veteriner sağlık raporu.	
50.	<b>Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Sertifika Eğitimi Başvurusu ve Sertifika verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşyerleri için ticaret sicil gazetesi,</li> <li>2. T.C. Kimlik numarasının beyanı,</li> <li>3. Diploma.</li> <li>4. 2 adet vesikalık fotoğraf. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet süresi Kurs açılması için yeterli sayıda başvurunun yapılmasından sonra başlayacaktır.</li> </ul> </li> </ol>	30 İş Günü
51.	<b>Hayvanların Ticari Amaçla Film, Benzeri Çekim ve Reklamalarda Kullanılması ile ilgili başvuru ve izin</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Senaryolar(Yazılı ve elektronik ortamda)</li> </ol>	7 İş Günü
52.	<b>Hayvanat Bahçesi Tesis Kurma Raporu ve İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetmelik ekindeki İşyeri sahibi tarafından doldurulmuş Başvuru Dilekçesi (Ek-1),</li> <li>2. Tür Listesi Formu (Ek-5),</li> <li>3. Yerleşim yeri ve çevresine ait, üzerinde idarî, teknik, sosyal tesisler, otopark, hayvan bölümleri ve benzeri yerleri gösteren belediyeden onaylı 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı,</li> <li>4. Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmî kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor, suyun kuyulardan temin edilmesi hâlinde ise Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu.</li> </ol>	15 İş Günü
53.	<b>Hayvanat Bahçesi Ruhsatı Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ilgili itfaiye müdürlüğünden alınan belge,</li> <li>2. Yerli veya yabancı hayvan türlerinin yasal yollarla temin edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan toplama ve yakalama izinleri ve benzeri belgeler.</li> </ol> <p>* En geç 6 ay içerisinde İl Şube Müdürlüğüne ruhsat için başvurulması gerekir.</p>	15 İş Günü
54.	<b>Hayvanat Bahçesi Ruhsat Süresinin Uzatılması</b>	<p>5 yıl sonunda süre uzatımı için;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Başvuru Dilekçesi</li> <li>b) Hayvan Tür Listesi Formu ( 2 nüsha)</li> </ol>	15 İş Günü

55.	<b>Hayvan Bakımevi İzinleri</b>	<p>1- Proje; a)Geçici Bakımevinin En Yakın Yerleşim Yeri İle İlgili Bağlantı Yolunu Gösteren Kroki, b)Vaziyet Planı, c)Kat Planı Ve Kesitler Yer Almalı, d)Geçici Bakımevinde Bulunması Gerekli Asgari Birimler</p> <p>Yönetmeliğin 23 Üncü Maddesine Uygun Olarak Hazırlanmış Olmalı.</p> <p>2- Proje Eki Belgeler; a)Bakımevi Kurulacak Yer Mücavir Alan İçerisinde İse İlgili Belediyeden Su Kullanım Belgesi, Mücavir Alan Sınırları Dışında İse DSİ' Den Alınan Su Kullanım Belgesi, b)Su; Şebeke Suyu Dışında Başka Bir Kaynaktan Temin Ediliyorsa, Suyun Bakteriyolojik Ve Kimyasal Analiz Sonuç Raporu Ve Analiz Değerlerine Göre Suyun Kullanılmasına Dair İlgili Kurumdan Alınan Belge, c)Elektrik- Su Raporu Ve Haritaları. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Çıkarılan "Geçici Bakımevleri Ve Mobil Kısırlaştırma Üniteleri" Konulu 2008/4 Sayılı Genelge</p>	30 İş Günü
56.	<b>Kurtarma Merkezlerinin Kuruluşu, Belirlenmesi ve Tesisi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Proje,</li><li>3. Protokol.</li></ol>	60 İş Günü
57.	<b>Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi ve Belge verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mezuniyet Belgesi,</li><li>2. T.C. numarası beyanı,</li><li>3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı, (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir),</li><li>4. 2 adet fotoğraf,</li><li>5. Hayvan Koruma dernek veya vakıflarına üye olduklarına dair belge.<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet süresi Kurs açılması için yeterli sayıda başvurunun yapılmasından itibaren başlayacaktır.</li></ul></li></ol>	30 İş Günü
58.	<b>Doğa Turları İzinleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi</li></ol>	15 İş Günü

		2. Etkinlik Düzenleme İzin Formu	
59.	<b>Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Ön İzin Verilmesi</b>	Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre; 1. İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi, 2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım), 3. Meşcere haritası (4 takım), 4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım), 5. Orman kadastro haritası (4 takım), 6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım), 7. Özel hukuk tüzel kişileri, vekaleten müracaatlarda vekaletname, temsilen müracaatlarda yetki belgesi ve faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge ve imza sirküleri, 8. Gerçek kişiler, vekaleten müracaatlarda vekaletname ve imza sirküleri. * 2012/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamındaki izin süresi hariç	45 İş Günü
60.	<b>Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Kesin İzin Verilmesi</b>	Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre; 1. İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi, 2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım), 3. Meşcere haritası (4 takım), 4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım), 5. Orman kadastro haritası (4 takım), 6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım), 7. Bina tesislerine ait avan projesi (4 takım), 8. 1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı (4 takım), 9. 1/1000 ölçekli mevzii imar planı (4 takım), 10. İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken ÇED, sit, su tahsis, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat (4 takım), 11. Talep edilen sahada yapılacak tesislerin, metraj cetveli ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Devlet idareleri veya kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenecek cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri (4 takım) 12. Özel hukuk tüzel kişileri, vekaleten müracaatlarda vekaletname, temsilen müracaatlarda yetki belgesi ve faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge ve imza sirküleri, 13. Gerçek kişiler, vekaleten müracaatlarda vekaletname ve imza sirküleri.	45 İş Günü
61.	<b>Yaban Hayatı Geliştirme Sahaları sınırları içerisinde</b>	<b>1. İzni Talep Edilen Yerin İlini, İlçesini, Köyünü, Mevkiini Ve Yüzölçümünü Belirten Talep Dilekçesi,</b>	3 Ay

	izin verilmesi	<p>2.Proje Sahasını Gösterir Koordinat Değerleri Belli 1/25000 Ölçekli Harita,  3.Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Başvuru Dosyası  4.Proje sahasının sayısal ortamda koordinat değerleri  5.İdarece gerek görüldüğü takdirde "Ekosistem Değerlendirme Raporu" ve noter onaylı taahhütname</p>	
62.	<b>Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi</b>	<p>1. Sulak alan faaliyet başvuru formunun ekli olduğu dilekçe,  2. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,  3. Faaliyetin yapılacağı yerin koordinatları,  4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat, izin belgesi, ÇED belgesi veya arazi kullanım belgesi,  5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p>	30 İş Günü
63.	<b>Sulak Alanlarda Saz Kesimi İzin Belgesi</b>	<p>1. Saz Kesimi Başvuru Formu,  2. Saz Kesimi İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu(Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)  3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,  4. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p>	15 İş Günü
64.	<b>Sulak Alanlarda Saz Nakli İzin Belgesi</b>	<p>1. Saz Nakil Başvuru Formu,  2. Saz Nakil İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu. (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)  3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,  4. Saz nakil güzergahı,  5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname  6. Yurtdışına saz nakli yapacaklar için, Gümrük Müdürlüğünden yurt dışına çıkış belgesi, ihraç belgesi vb., sazın yurtdışına gideceğine dair belge</p>	15 İş Günü
65.	<b>Sulak Alanlarda Turba Çıkarımı İzin Belgesi</b>	<p>1. Turba Çıkarımı Başvuru Formu,  2. Turba Çıkarımı İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu, (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)  3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,  4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat izin belgesi veya arazi kullanım belgesi,  5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p>	15 İş Günü
66.	<b>Sulak Alanlardan Yabani Bitki ve Hayvan Toplanması</b>	<p>1. Alanın durumuna ilişkin bilgi ve belge,  2. Faaliyetin yapılacağı alanı gösterir harita,</p>	15 İş Günü

	<b>İzni</b>	<b>3. Gerekçe Raporu, olası etkilere ilişkin bilimsel rapor,</b>	
<b>67.</b>	<b>Sulak Alanlarda Ağaçlandırma İzni</b>	<b>1. Alanın durumuna ilişkin bilgi ve belgeler, 2. Gerekçe raporu(gerek görülmesi halinde bilimsel rapor), 3. Ağaçlandırma yapılacak alanı gösterir harita.</b>	<b>15 İş Günü</b>
<b>68.</b>	<b>Sulak Alanlarda Dip Taraması İzni</b>	<b>1. Alanın durumuna ilişkin bilgi belgeler ve haritalar (gerek görülmesi halinde iskandil haritası), 2. Gerekli rapor (gerek görülmesi halinde bilimsel rapor)</b>	<b>30 İş Günü</b>
<b>69.</b>	<b>Sulak alanlarda Su Kuyusu Açma İzni</b>	Devlet Su İşleri Müdürlüğünden Alınacak olan izinden sonra; <b>1. Başvuru Dilekçesi, 2. Yerin Mülkiyetini Gösterir Belge, 3. Su Analiz Raporu, 4. Su Kuyusunun Yerini Gösterir 1/25.000' lik Memleket Haritası,</b>	<b>30 İş Günü</b>
<b>70.</b>	<b>Sulak Alanlardan Su Alımı İzni</b>	<b>1. Faaliyet yerini, etki alanını ve planlanan tesisleri gösterir 1/25.000 ölçekli topografik harita, 2. Faaliyetin özellikleri, planlanan tesisler ve özellikleri, çalışma şekli, malzeme ocakları, vb. bilgileri içeren bir rapor, 3. Sucul flora ve fauna başta olmak üzere faaliyet yeri ve etki alanında bulunan flora ve faunaya ilişkin bilgiler, 4. Faaliyetin planlandığı akarsuyun uzun yıllara ait aylık ortalama debileri (m3/sn olarak)</b>	<b>30 İşgünü</b>
<b>71.</b>	<b>RES,HES ve GES projelerinde talep edilen sahalara ait Görüş Yazısı</b>	<b>1.Dilekçe ( MW olarak üretilecek enerji durumunu, mülkiyetini, mevkii, talep edilen alanın büyüklüğü gibi verileri içeren ) 2.Faaliyet yapılacağı yeri gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar</b>	<b>15 İşgünü</b>
<b>72.</b>	<b>ÇED Yönetmeliği Kapsamında Ek-2 Faaliyetleri İçin Nihai Görüş Yazısı</b>	<b>1.Proje Tanıtım Dosyası 2.Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar 3.Faaliyetin özelliği ve yapılacak alanın fauna ve flora açısından özelliğine göre Ekosistem Değerlendirme Raporu, Diğer Hidrolik Faaliyetler Değerlendirme Raporu ve Peyzaj Onarım Raporu 4.EDR ve diğer raporlara göre istenecek Taahhütname</b>	<b>30 İş günü</b>
<b>73.</b>	<b>Kısıtlı Alanlarda İzin Talebi</b>	<b>1.Dilekçe ( Üst yazı) 2.Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve</b>	<b>5 İş Günü</b>



		koordinatlar	
74.	Tabiat Parkı Talepleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita	1 Yıl
75.	Tabiat Anıtı Talepleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita	1 Yıl
76.	Tabiatı Koruma Alanı Talepleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita	1 Yıl
77.	Satış, İrtifak Hakkı, Tescil ile ilgili görüş yazıları	1. Dilekçe, 2. 1/25000 Ölçekli Harita, 3. Tapu Belgesi	45 İş Günü
78.	Alan Kılavuzluğu Eğitimi ve Sertifikası Verilmesi	<p>1. Dilekçe, 2. Sağlıkla ilgili olarak görev yapmaya engel bir hali bulunmadığına dair yazılı beyan, 3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir), 4. T.C. Kimlik Numarası beyanı, 5. 4 adet vesikalık fotoğraf, 6. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi, 7. Yabancı dil düzeyini gösterir belgenin varsa aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi.</p> <p>*Alan kılavuzluğu eğitimine katılmak üzere başvuruda bulunan aday adayları arasından, il müdürlüğü veya müdürlük tarafından ilan edilen ve alanda görevlendirilecek alan kılavuzu sayısının % 20 fazlası kadar adayın müracaatı kabul edilir. Müracaat ve değerlendirme formları, alan kılavuzluğu eğitimi yapılan il şube müdürlüğünde veya müdürlükte muhafaza edilir.</p> <p>*Sertifika almış olan alan kılavuzlarının korunmuş alandaki hizmet süresi 5 yıldır. Beşinci yılın sonunda yapılan hizmet içi eğitim ve değerlendirmeler ile bu süre başarılı olanlar için tekrar başlamaktadır.</p>	3 Ay

79.	<b>3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi</b>	1. Dilekçe.	30 Gün
80.	<b>4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi.</b>	1. Dilekçe.	15 İş Günü
81.	<b>Yaz Stajı</b>	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Öğrenci Belgesi (Zorunlu staj yapacağı ibareli), 3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı, 4. Sigorta girişinin ilgili yüksek öğrenim kurumu tarafından yapıldığına dair belge.	15 İş Günü
82.	<b>Emekli personel için Hizmet Belgesi</b>	1. Başvuru dilekçesi.	3 İş Günü
83.	<b>İhale sonrası evrak iadesi</b>	1. Başvuru dilekçesi.	1 İş Günü
84.	<b>Kesin/ Geçici teminat iadesi</b>	1. Başvuru dilekçesi. 2. Vergi ve sigorta borç durum belgesi (Kesin teminat için)	2 İş Günü
85.	<b>İş Bitirme Belgesi</b>	1. Dilekçe, 2. Sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örnekleri, 3. SGK borcu yoktur yazısı.	5 İş Günü
86.	<b>Teminat Çözümü</b>	1. Dilekçe, 2. SGK ilişiksiz belgesi, 3. SGK borcu yoktur yazısı, 4. Vergi Dairesi Borcu yoktur yazısı,	10 İş Günü

		5. Sözleşmede belirlenen fatura örnekleri.	
87.	<b>Hak Edişler</b>	1. Dilekçe 2. Fatura 3. Muayene Kabul Komisyonca teslim alınan malzeme tutanağı (Mal ve hizmet alımlarında)veya Kontrol teşkilatı kabul tutanağı (yapım işlerinde ve sözleşmesinde var ise) 4. Faturalarda banka hesap numarasının (IBAN NO) belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	30 İş Günü
88.	<b>Kütüphane İşleri</b> (Ödünç Verme İşleri)	1. Vatandaş ve Personel: Dilekçe, 2. Kurumlar: Üst Yazı	1 Saat
89.	<b>Emekli personelin Pasaport İşlemleri için Belge</b> (3 dereceden emekli olan lise mezunu memurlar için)	1. Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : İl Şube Müdürlüğü  
**İsim** : Uğur ÖNEL  
**Unvan** : Şube Müdürü  
**Adres** : Karaağaç Mah.Fabrika  
Cad.No:8/ERZİNCAN  
**Telefon** : 0446 223 73 08  
**Faks** : 0446 223 08 55  
**e-Posta** : uonel@ormansu.gov.tr

**İkinci Müracaat Yer** : 13. Bölge Müdürlüğü  
**İsim** : Ahmet AKKİPRİK  
**Unvan** : Bölge Müdürü  
**Adres** : Kombina Cad.Orman  
Böl.Kampüsü  
Yakutiye/ERZURUM  
**Telefon** : 0 422 233 68 22  
**Faks** : 0 422 235 24 33  
**e-Posta** : [aakiprik@ormansu.gov.tr](mailto:aakiprik@ormansu.gov.tr)